**GİDEN ÖĞRENCİ DENETİM FORMU \_GİDİŞ**

**Öğrencinin Adı – Soyadı:**

**Bölümü:**

**Dönemi / Akademik Yılı (Güz /Bahar):**

**Gidilen Üniversite / Ülke:**

**Aşağıdaki belgeleri bilgisayar ortamında doldurup aynı sırada koyunuz.**

**Bu formdaki işaretlemeler Uluslararası İş Birlikleri ve Ortak Programlar Birimi personeli tarafından yapılacaktır.**

* **İmzalanan Protokolün Fotokopisi**

İki üniversite arasında yapılan protokolün fotokopisi (Uluslararası İlişkiler Ofisi internet sayfasından alınacaktır.)

* **Öğrenci Başvuru Formu (Application Form for Outgoing Student)**

YTÜ başvuru formunun aslı (Application Form for Outgoing Student**)** ve gidecek üniversite için doldurulan ilgili üniversitenin başvuru formunun fotokopisi.

* **Not Belgesi**

Türkçe onaylı transkript (Asıl)

* **Öğrenim Protokolü (Learning Agreement)**

Öğrencinin misafir olacağı üniversiteden alacağı dersleri gösteren taraflarca imzalı ve mühürlü Öğrenim Protokolünün aslı (aslının gelmemesi halinde e-posta çıktısı geçici olarak kabul edilir)

* **Kabul Belgesi**

Misafir olunacak üniversitenin başvurunuzu kabul ettiğini belirten kabul/davet belgesinin kopyası

* **İntibak A Formu**

Misafir olunacak üniversitede alacağınız derslerin YTÜ’deki karşılıklarını gösteren denklik formunun aslı (3 adet)

* **Fakülte Kurulu Kararı**

İntibak A formunun Fakülte Yönetim Kurulunca onaylandığını gösterir kurul karar belgesinin kopyası

* **Vekâletname Fotokopisi**

Yurtdışındayken kayıt ve banka işlemlerinin yapılması için bir yakınınıza bıraktığınız noterden onaylı vekâletnamenin kopyası

* **YTÜ Katkı Payı Dekontu**

Gideceğiniz dönemin YTÜ Katkı Payı Dekontu (İkinci Öğretim ve Uzatma Öğrencileri için)

* **Vize-Pasaport Fotokopisi**

İlk sayfa, Kimlik Bilgilerini ve geçerlilik süresini gösteren sayfaların fotokopisi

***!!! Bu formu 3 adet hazırladığınız Giden Öğrenci Dosyalarının ilk sayfalarına koyunuz.***