|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Adı Soyadı  | : | Fotoğraf |
| Bölümü  | : |
| Dönem / Ülke | :  | : |
| E-mail / Telefon  | : | : |
| Adres | : |

**MEVLANA DEĞİŞİM PROGRAMI GİDEN ÖĞRENCİ KONTROL LİSTESİ (DEĞİŞİMDEN ÖNCE)**

|  |
| --- |
| *Aşağıdaki belgelerle ilgili açıklamaları okuyarak, belirtilen sayıda ve ilgili yerlerden temin ediniz. Tüm belgeleri elektronik ortamda doldurup belirtilen sırada onayları alınız. Tüm belgeleri aşağıda belirtilen sırada tek tek şeffaf dosyalara yerleştirerek bir telli dosya içindeMevlana Değişim Programı Birimine teslim ediniz.Dosyanızda ilk sırada yer alacak olan bu formdaki işaretlemeler Mevlana Değişim Programı Birimi tarafından yapılacaktır.* |

|  |
| --- |
| *Değişim öncesi hazırlanması gereken evrakların tesliminden sonra toplam burs miktarının %80’I aylıklar halinde öğrencinin hesabına aktarılır.* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Belgeler** | **Adet** | **Kontrol** | **Açıklamalar** |
| Kontrol Listesi | *1* |  | Diğer belgeleri hazırlamadan önce mutlaka inceleyiniz. |
|  Başvuru Formu | *1* |  | Başvuru formunuzun bir kopyasını teslim edeceğiniz dosyaya ekleyiniz*.* |
| Transkript/ Not Dökümü | *1* |  | Merkez Öğrenci işleri veya bölüm öğrenci işlerinden güncel ve onaylı transkriptinizi alabilirsiniz. |
| Yabancı Dil Belgesi | *1* |  | YDS / YÖKDİL / YTÜ İYS / YTÜ Erasmus Yabancı Dil Sınavı / Mevlana Yabancı Dil Sınav sonuç belgelerinden birisi kabul edilir. |
| Öğrenim Protokolü | *3* |  | Öğrenim protokolü, değişimi gerçekleştiren yükseköğretim kurumları arasında imzalanan ve değişim dönemi başlamadan önce tanımlanmış ders programı ve bu derslere ilişkin kredileri içeren protokoldür. |
| Kabul Belgesi | *1* |  | Öğrencinin Mevlana Değişim Programı öğrencisi olarak kabul edildiğini gösteren onaylı ve imzalı bir belgedir. Öğrenim Protokolü kurum koordinatörü tarafından imzalandıktan sonra MDP birimi tarafından karşı kuruma e-mail ile gönderilir. Karşı kurum kabul belgesini imzalı olarak birimimize gönderir. |
| İntibak A | *1* |  | Öğrenim programınızın akademik tanınırlığını gösteren belgedir. Kabul Belgesini aldıktan ve Öğrenim Protokolünü imzaladıktan sonra belgeyi doldurup bölümünüze dilekçe ile başvurmalısınız. Belge imzalandıktan sonra bölüm tarafından resmi yazı ile birimimize gönderilecektir. |
| Banka Hesabı | *1* |  | İstanbul’daki herhangi bir banka şubesinden hesap açınız ve hesap cüzdanı fotokopisini dosyanıza ekleyiniz. |
| Vize/ Pasaport / Uçak Bileti | *1* |  | Gideceğiniz ülkenin konsolosluğu ile iletişime geçerek Mevlana Değişim Programı öğrencisi olarak, vize başvurunuzu yapınız. Pasaportunuzda vizenin, kimlik bilgilerinizin olduğu sayfaların ve uçak biletinizin fotokopilerini dosyanıza ekleyiniz.  |
| Yükümlülük Sözleşmesi | 1 |  | MDP Birimi tarafından diğer tüm belgeleriniz bize teslim edildikten sonra hazırlanır, öğrenci ve kurum koordinatörü tarafından imzalanır. |
| Öğrenci Beyannamesi | 1 |  | Kabul belgesini ve öğrenim protokolünü hazırladıktan sonra imza karşılığı MDP Biriminden teslim alınır. |