Sayın İlgili,

Aşağıda kimlik bilgileri verilen öğrencimizin Kurumunuzda staj yapma isteği uygun görülmüştür. Öğrencimize staj yapma imkânı sağlanmasından dolayı size teşekkür ederim. Mühendislik eğitiminde önemli bir yeri olan staj çalışmalarının amacına uygun olarak yapılması gerekmektedir. Her ne kadar ciddi ve verimli bir çalışma öğrencinin kendisine bağlı ise de, bu esnada gerekli kontrol ve yönlendirmenin yapılması, öğrencinin daha verimli bir süreç geçirmesini sağlayacaktır. Bu sebeple, öğrencinin staj süresi boyunca yapacağı tüm çalışmaların yakından izlenmesini, gereken yardım ve alâkanın gösterilmesini, ilgili kanunlara, kurallara ve kurum içi disipline uymaları hususunda gereğinin yapılmasını; stajla ilgili dokümanların çalışma bitiminde resmî kontrol amirliğince doldurulup onaylandıktan sonra Bölüm Başkanlığımıza gönderilmesi ricasıyla, katkılarınız için şimdiden bir kez daha teşekkür ederim.

Saygılarımla,

İnşaat Mühendisliği Bölüm Başkanı

Prof. Dr. Mehmet BERİLGEN

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Öğrencinin | | | | FOTOĞRAF |
| Adı Soyadı |  | | |  |
| Numarası |  | | |
| Sınıfı |  | | |
| E- postası |  | | |
| Telefonu |  | | |
| Staj Alanı | **Yapı ** | **Hidrolik ** | **Ulaştırma ** | Geoteknik  |
| Staj Türü | **Şantiye (Saha) Stajı**  | | Büro Stajı  | |
| Kaçıncı Stajı | **1. Staj**  | | 2. Staj  | |
| Önceki Stajının Durumu | **Alanı:** | | Türü: | |
| **Tek Disiplinli  −** ….. **gün** | | Çok Disiplinli  − ….. gün | |
| Staja Başlama Tarihi | : ……/…../…….. | | | |
| Staj Bitiş Tarihi | : ……/…../…….. | | | |
| Çalıştığı Gün Sayısı | : | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Stajın Yapıldığı Kurum Bilgileri** | Tarih: ….. / ..… / …..  İmza:  Firma Kaşesi/Mühür: |
| Adı: |
| Adresi: |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÜNİVERSİTE TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR** | | | | |
| **Bölüm Başkanlığı Kararı:** | **Kabul** € | **Kısmen Kabul** € | | **Red** € |
| Kabul Edilen Staj: | ….. gün | | | |
| **Staj Komisyonu** | | | | |
| **Öğretim Üyesi**  Adı Soyadı:  Unvanı:  İmza: Tarih: | **Öğretim Üyesi**  Adı Soyadı:  Unvanı:  İmza: Tarih: | | **Bölüm Başkanı** | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İnşaat Mühendisliği Disiplini Kurum Yetkilisinin Değerlendirmesi** | | | | | | | | | |
| Adı Soyadı | |  | | | | Tarih: … / … / …  İmza:  Firma Kaşesi/Mühür: | | | |
| Meslek Unvanı/Oda Sicil No | |  | | | |
| Görev Unvanı | |  | | | |
| Tel | |  | | | |
| Faks | |  | | | |
| E-posta | |  | | | |
| Aşağıdaki konuları seçeneklerden birini işaretleyerek değerlendiriniz (**1: *Çok zayıf,* 2: *Zayıf,* 3: *Orta*, 4: *İyi,* 5: *Çok iyi***) | | | | | | | | | |
| **Değerlendirme Konuları** | | | | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Bireysel çalışma becerisi (PÇ 6.1) | | | | |  |  |  |  |  |
| Disiplin içi takımlarda etkin çalışma becerisi (PÇ 6.2) | | | | |  |  |  |  |  |
| Açık ve anlaşılır talimat verme ve alma becerisi (PÇ 7.5) | | | | |  |  |  |  |  |
| Yaşam boyu öğrenmenin gerekliği bilinci (PÇ 8.1) | | | | |  |  |  |  |  |
| Bilgiye erişebilme, bilim ve teknolojideki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme becerisi. (PÇ 8.2) | | | | |  |  |  |  |  |
| Etik ilkelerine uygun davranma, mesleki ve etik sorumluluk bilinci (PÇ 9.1) | | | | |  |  |  |  |  |
| Mühendislik uygulamalarında kullanılan standartlar hakkındaki bilgisi (PÇ 9.2) | | | | |  |  |  |  |  |
| Proje, risk ve değişiklik yönetimi gibi iş hayatındaki uygulamalara dair bilgisi (PÇ 10.1) | | | | |  |  |  |  |  |
| *Yukarıda verilen başlıklara ek olarak öğrencinin devam, işi vaktinde ve tam yapma; bilinç ve çalışma verimliliği; amirlerine ve iş arkadaşlarına karşı davranışı gibi ölçütleri de dikkate alarak öğrencinin stajını değerlendirip aşağıda uygun kutucuğu işaretleyiniz.*  **Yorum, Öneri ve Genel Değerlendirme:** | | | | | | | | | |
| € **A (Pekiyi)** | € **B (İyi)** | | € **C (Orta)** | € **D (Zayıf)** | | | € **E (Yetersiz)** | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Diğer Disiplin Yetkilisinin Değerlendirmesi** | | | | | | | | | | |
| Adı Soyadı | |  | | | | Tarih : … / … / …  İmza:  Firma Kaşesi/Mühür: | | | | |
| Meslek Unvanı/Oda Sicil No | |  | | | |
| Görev Unvanı | |  | | | |
| Telefon | |  | | | |
| Faks | |  | | | |
| E-posta | |  | | | |
| Aşağıdaki konuları seçeneklerden birini işaretleyerek değerlendiriniz (**1: *Çok zayıf,* 2: *Zayıf,* 3: *Orta*, 4: *İyi,* 5: *Çok iyi***) | | | | | | | | | | |
| **Değerlendirme Konuları** | | | | | **1** | **2** | **3** | | **4** | **5** |
| Çok disiplinli takımlarda etkin çalışma becerisi (PÇ 6.3) | | | | |  |  |  | |  |  |
| Diğer disiplinin konularına ilgisi | | | | |  |  |  | |  |  |
| Diğer disiplinin çalışanlarıyla iletişim becerisi | | | | |  |  |  | |  |  |
| *Yukarıda verilen başlıklara ek olarak öğrencinin devam, işi vaktinde ve tam yapma; bilinç ve çalışma verimliliği; amirlerine ve iş arkadaşlarına karşı davranışı gibi ölçütleri de dikkate alarak öğrencinin stajını değerlendirip aşağıda uygun kutucuğu işaretleyiniz.*  **Yorum, Öneri ve Genel Değerlendirme:** | | | | | | | | | | |
| € **A (Pekiyi)** | € **B (İyi)** | | € **C (Orta)** | € **D (Zayıf)** | | | | € **E (Yetersiz)** | | |