

**YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**

**SÜREKLİ İŞÇİ İZİN FORMU**

**(TEMİZLİK / BÜRO DESTEK / GÜVENLİK)**

|  |
| --- |
| *İzin Talep Edenin*Adı Soyadı : ………………….……. Çalıştığı Birim: ……………..………..……………………Sicil No :…………… Görevi : ……………..…………………………….İşe Giriş Tarihi: ..…. /…..../...... |
| İzin Türü : ( ) Ücretli ( ) Ücretsiz ( ) Mazeret ( ) Yıllık ücretliİzne Hak Kazandığı Tarih: ..…./..../….. Kullanılabilir İzin Süresi: ……… iş günü İzne Başlama Tarihi : ….../…..../..... İzin Bitiş Tarihi : ……./…...../…..İş Başı Yapacağı Tarih : …... /…..../..... Kullanılacak İzin Süresi: …….… iş günüKalan İzin Süresi : ……. iş günü Ücretsiz Yol İzni : ……... gün İznin Ait Olduğu Yıl : ………..İzinde Bulunacağı Adresi: …………………………….………………………………Telefon No : ………………………………………..İzin süresince yerine vekalet edecek personelin adı soyadı: …………………………………………Yukarıda belirtilen tarihler arasında izin kullanmamı müsaadelerinize arz ederim. Tarih/İmza: |
| *ONAYLAYAN* …./ …./..…..Yetkili Birim AmiriTarih / Adı-Soyadı / İmza*Dağıtım:*Bilgi : Gereği :Personelin Görev Yaptığı Birim Personel Daire Başkanlığı |