



Ders Kayıt İşlemleri Kullanım Kılavuzu

Ders Kayıt İşlemleri

Her ders kayıt döneminde en sık olarak kullanılacağınız modüller “Derse Kayıt” menü seçeneğinin altında yer almaktadır. Akademik takvim uyarınca bu modüller kullanımınıza açılıp/kapatılacaktır. “Ders Kayıt” menü seçeneği altındaki modülleri kullanarak ders ekleyebilir, ders silebilir, ders saydırabilir, serbest seçimlik ders işlemleri yapabilirsiniz. Ayrıca yaz okulundan ders almanız durumunda yaz okulunun ders ekleme ve silme işlemlerini yapmanıza yardım olacak modüllerde bu menü altında yer almaktadır.

Ders Ekle/Sil

Bu modüle, “Derse Kayıt” menüsü altındaki seçeneklerden “Ders Ekle/Sil” modülünü tıklayarak erişebilirsiniz.

Ders ekleyebilmek için öncelikli olarak harcınızı yatırmış olmanız gereklidir. Bankaya yatırılan ücretlere ilişkin bilgiler gün içerisinde bankalarca Bilgi İşlem Merkezine yollanmakta ve aynı gün içerisinde sisteme aktarılmaktadır. Ders seçme sürecinde veri aktarımındaki işleştikten etkilenmemek için ödemelerinizi akademik takvimde belirtilen süre içinde yapmanız menfaatiniz gereğidir. Bankaya yaptığınız ödeme sonrasında size verilen dekont üzerinde öğrenci numaranızın yazılı olduğundan emin olunuz. Para yatırmış olmanıza rağmen sistemde yatırmamış görünüyor iseniz ilgili dekont ile Yıldız Merkez Kampusu O Bloktaki Harç Bürosuna başvurabilirsiniz.

Daha sonra bölümünüz tarafından hazırlanan haftalık ders programını inceleyerek alacağınız derslerin kodları ve var ise gruplarını belirlemelisiniz. Ders ekleme işlemi için eklemek (almak) istediğiniz Dersin Kodunu ve Grup Numarasını girip “Ekle ” butonuna tıklayınız. Alınan dersin kodu, adı ve grup bilgisi ekranın sağında bulunan kutu içinde belirecektir

Herhangi bir nedenden ötürü dersi alamazsanız ekran üzerinde bir hata mesajı çıkacak ve dersi alamama sebebiniz konusunda sizi bilgilendirecektir. Ders grup kapasitesinin dolması, dersin alınmış olan başka bir ders ile çakışması, ders takvim bilgisinin bölümünüz tarafından girilmemiş olması ders alamama sebeplerinizden biri olabilir. Bu tip problemlerin çözümü için lütfen **Bölümünüz veya Danışmanınız** ile temasa geçiniz.

Herhangi bir nedenden ötürü aldığınız bir dersten akademik takvimde belirtilen çekilme süresi boyunca çekilmeniz mümkündür. Böyle bir durum oluştuğunda “Ders Ekle/Sil” modülünden yararlanarak istediğiniz dersi silebilirsiniz. Dersi silebilmek için öncelikle silinecek dersi seçmeniz, ardından da “Sil” butonuna tıklamanız gereklidir. Böylelikle seçilen ders ekranın sağ tarafındaki listeden kalkacak ve ders silinmiş olacaktır.

Serbest Seçimlik Ders Ekle/Sil

Bu modüle, “Derse Kayıt” menüsü altındaki seçeneklerden “Serbest Seçimlik Ders Ekleme” modülünü tıklayarak erişebilirsiniz. Serbest seçimlik ders bağlı bulunduğunuz eğitim plan(lar)ı dışında kalan 3 saatlik herhangi bir ders olabilir.

Serbest seçimlik dersi almadan önce diğer bölümlerin eğitim planlarını ve her dönem açtıkları dersleri inceleyerek seçim yapmanız menfaatinizedir. Diğer bölümler tarafından açılan derslere bölüm ilan panolarından, sekreterliklerinden, bölüm web sayfalarından erişebilirsiniz.

Serbest seçimlik dersler ile ilgili işlemler (ekleme, silme ve görüntüleme) sadece bu modül kullanılarak yapılabilir. Ders kodu ve grubu ilgili alanlara yazıldıktan sonra “Ekle” butonuna basılarak ders eklenir. Serbest seçimlik dersi silmek için sağ taraftaki ders seçilerek “Sil” butonuna tıklanır.

Ders Saydırma

Bu modüle, “Derse Kayıt” menüsü altındaki seçeneklerden “Ders Saydırma” modülünü tıklayarak erişebilirsiniz.

Eğitim planında alınması sorunlu olan dersler zorunlu ders olarak adlandırılır. Bu tipteki derslerin herhangi birinden kalıp aynı dersi ileri bir dönemde aldığınızda, yeni aldığınız ders önceki dönemde aldığınız dersin yerine otomatik olarak saydırılmaktadır.

Eğitim planında belirli bir grup ders arasından öğrencinin isteğine göre almasına izin verilen dersler seçimlik ders olarak adlandırılır. Öğrencinin eğitim süresi boyunca eğitim planında belirlenen sayıda seçimlik dersi kendisine sunulan seçenekler arasından alması gereklidir. Öğrenci kaldığı bir seçimlik ders yerine başka bir seçimlik ders de alabilir. Bu durumda yeni aldığı dersi daha önceden almış olduğu hangi dersin yerine aldığını **belirlemek (saydırmak) durumundadır**. Mezuniyet için asıl olan öğrencinin eğitim planında yer alan sayıda seçimlik dersten başarılı olmasıdır. **Gerekli ders saydırmalarını yapmamak ortalamamızın doğru hesaplanmamasına yol açar ve ortalamaya bağlı her türlü başarı sıralamasında sizin için dezavantaj oluşturur.**

Eğer o ana kadar hiç seçimlik bir ders almamışsanız ilk defa almış olduğunuz bir seçimlik dersi başka hiçbir seçimlik dersin yerine saydırmanız da mümkün değildir. Bu durumda “Saydırılabilecek ders yok.” şeklinde bir mesaj ile modül sizi uyaracaktır. Ancak aldığımız seçimlik dersin daha önceden almış olduğunuz bir başka derse saydırmanın mümkün olduğu durumlarda modül sizden dersi işaretleyerek “Seç” butonuna tıklamanızı isteyecektir. “Seç” butonuna basıldıktan saydırılabilecek derslerin bir listesi sağ yanda belirir. Yapmanız gereken sağ yanda belirlenen listede dönemi, kodu ve adı yazılı olan derslerden birini seçmek ve “Saydır” butonuna tıklamaktır.

Saydırma işlemi tamamlandığında saydırmanın yapıldığına dair bir mesaj çıkacak ve saydırma işlemi ile ilgili bilgi alt alanda belirecektir. Saydırma işleminin iptal edilmesi isteniyorsa iptal edilecek saydırmanın seçilmesi ve “İptal” butonuna tıklanması gereklidir.

Yaz Okulu Ders Ekleme

Bu modüle, “Derse Kayıt” menüsü altındaki seçeneklerden “Yaz Okulu Ders Ekleme” modülünü tıklayarak erişebilirsiniz.

Yaz okulunun işleyişi normal (güz ve bahar) dönemlerden farklılık gösterdiği için yaz okulu ile ilgili ders ekleme ve silme işlemleri için ayrı bir modülden yararlanılmaktadır.

Yaz okulundan ders alabilmek için öncelikle bölümünüz tarafından hazırlanan ve yaz okulunda açılan dersleri, kredi ve haftalık planını gösteren çizelgeyi temin ediniz. Alacağınız ders(ler)e karar verdikten sonra Üniversitece belirlenen yaz okulu ders saat ücretleri üzerinden yapmanız gereken ödemeyi hesaplayarak belirlenen takvim içinde ilgili banka şubelerine yaz okulu ücretinizi yatırınız.

Bu modül kayıt haftası süresince kullanımınızda olacak, yaz okulundan ders almak için **yeter miktarda ödeme yapmış olmanız durumunda** ders seçmenize imkan sunacaktır. Yaz okulunda da açılan derslerin kodları ve grup numaraları ilgili alanlara yazılıp “Ekle” butonuna basıldığında ders sağ yanda kodu, adı ve grubu ile belirecek, aynı zamanda Kullanılabilir Para değeri de eklenen ders saatine bağlı olarak azalacaktır. Eğer herhangi bir nedenden ötürü ders eklenememiş ise durumu bildirir bir uyarı mesajı da ekranda görünecektir. Seçilmiş bir ders silinmek isteniyorsa sağ alandan ders seçilerek “Sil” butonuna tıklanır.

Bölüme Açılan Dersler

Bu modüle, “Grup İşlemleri” menüsü altındaki seçeneklerden “Bölüme Açılan Dersler” modülünü tıklayarak erişebilirsiniz.

Bu modülü kullanarak aktif dönemde bölümünüze açılan tüm zorunlu ve bölüm seçimlik derslerin, ders, takvim, kapasite, vb. bilgilerine erişebilirsiniz. Bölümünüz tarafından takvim bilgisi girilmeyen dersler kırmızı renk ile işaretlenir ve bu dersler takvim bilgisi olmadığı için eklenemez. Bu durumda Bölümünüz ile irtibata geçmeniz gerekmektedir.

Öğrencinin Aldığı Dersler

Bu modüle, “Öğrenci Bilgisi” menüsü altındaki seçeneklerden “Öğrencinin Aldığı Dersler” modülünü tıklayarak erişebilirsiniz.

Bu modülü kullanarak daha önce almış olduğunuz derslerin detaylı bilgisine erişebilirsiniz. Modülün çalışması sonucunda ekranda aldığınız bütün derslerin Dönemi, Ders Kodu, Ders Adı, Ders Grup Numarası, Ders Tipi, Notu, Saydırma yapıp yapılmadığı ve Dersin Yürütücüsüne ait bilgiler yer almaktadır.