**T.C.**

**YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**

**AKADEMİK DANIŞMANLIK YÖNERGESİ**

**Amaç ve Kapsam**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönergenin amacı; 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun amaç ve ilkeleri doğrultusunda, önlisans ve lisans eğitim öğretim programlarının tüzük, yönetmelik ve yönergelerle belirlenen amaç ve ana ilkeleri doğrultusunda, Yıldız Teknik Üniversitesi öğrencilerine verilecek akademik danışmanlık hizmeti ile ilgili uygulama esaslarını belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

**Dayanak**

**MADDE 2**-(1)Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 22 nci maddesinin (c) bendi ile Yıldız Teknik Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 21 inci maddesi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanım**

**MADDE 3-**(1) Bu Yönergenin uygulanmasında;

a)Öğrenci Danışmanlığı: Öğrencilere, akademik, sosyal ve kültürel konularda yol gösteren görev ve hizmetleri içeren eğitim rehberlik birimini,

b) Senato: Yıldız Teknik Üniversitesi Senatosunu,

c) Üniversite: Yıldız Teknik Üniversitesini,

ifade eder.

**Danışmanın Görevlendirilmesi**

**MADDE 4-**(1) Danışman öğretim üyeleri ya da öğretim görevlileri arasından belirlenerek ilgili Bölüm Başkanlığınca atanır. Bölüm danışmanları arasındaki koordinasyon Bölüm Başkanlığınca sağlanır.

            (2) Bölüm başkanları görevlendirdikleri Danışman başına düşen öğrenci sayısını belirlerken sayısal eşitliği gözetir.

(4) Fakülte/Yüksekokul bölümlerinden/programlarından birine kayıt yaptıran öğrenci, zorunlu haller dışında, Fakülte/Yüksekokul ile ilişiği kesilinceye kadar aynı danışmanın sorumluluğu altında öğrenimini devam ettirir.

            (5) Geçerli bir mazereti nedeniyle Üniversitede bulunamayacak olan danışman bu durumu bir yazı ile bölüm başkanlığına bildirir. Bölüm başkanı, bu danışman yerine geçici olarak bir danışman görevlendirir ve bunu ilgili öğrencilere duyurur.

**Öğrenci Danışmanının Görevleri**

**MADDE 5-** (1) Öğrenci danışmanı, genel olarak;

            a) Önlisans ve lisans öğretimi boyunca öğrencinin başarı durumunu, gelişimini izler ve bunlara katkıda bulunacak doğrultuda öğrenciye rehberlik eder;

            b) Öğrencinin yaşam boyu öğrenme ve araştırma alışkanlığını kazanmasını teşvik eder,

c) Daha iyi çalışmasına ve yetişmesine yönelik olarak öğrencinin karşılaştığı problemlerin çözümünü sağlar ve ilgili mercilere iletilmesinde yardımcı olur,

d) Başarısızlığa neden olan faktörleri araştırarak bunlar hakkında öğrenciyi uyarır,

e) Danışmanı olduğu öğrenciler ile ilgili problemlerin çözümünde bölüm/program, öğrenci işleri birimi, staj ve eğitim komisyonu v.b. birimlere yardımcı olur.

f) Üniversite, fakülte/yüksekokul olanakları hakkında öğrenciyi bilgilendirir,

g) Mevzuatın ve mevzuatta meydana gelen değişikliklerin öğrenciye duyurulmasına ve açıklanmasına yardımcı olur,

            h) Öğrencileri değişim programları, yurtdışı eğitim olanakları konusunda bilgilendirir ve yönlendirir,

            ı) Mezuniyet sonrası için hazırlık niteliğinde bilgilendirmeler yapar.

a) Öğretim programı çerçevesinde öğrencinin mezuniyeti için alması gereken zorunlu, seçmeli, Türkçe, İngilizce derslerle ilgili olarak öğrenciye önerilerde bulunur; bu işlemlerin ilgili mevzuata uygunluğunu değerlendirir ve onay verir;

a) Her yarıyıl en az bir kez, danışmanlık yaptığı öğrencilerle toplu ve/veya bireysel olarak görüşür ve değerlendirmelerini içeren “öğrenci izleme formu”nu, bölüm başkanlığına gönderir.

**Denetim**

**MADDE 6-**(1) Bölüm başkanlıkları, danışmanlık yapan öğretim üyelerinin/görevlilerinin karşılaştıkları sorunların çözümüne yönelik çalışmalar yapar, danışmanlarla toplantılar düzenleyerek sistemin işler halde tutulmasını sağlar.

**Yürürlük**

**MADDE 7-** (1) Bu Yönerge, Senatoda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 8-** (1) Bu Yönerge hükümlerini, Yıldız Teknik Üniversitesi Rektörü yürütür.