|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 Ağustos 2012 ÇARŞAMBA | **Resmî Gazete** | Sayı : 28371 |
| **YÖNETMELİK** | | |
| Yıldız Teknik Üniversitesinden:  YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ UZAKTAN EĞİTİM UYGULAMA  VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ  BİRİNCİ BÖLÜM  Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar  **Amaç**  **MADDE 1 –** (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Yıldız Teknik Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin amacına, faaliyet alanlarına, yönetimine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.  **Kapsam**  **MADDE 2 –** (1) Bu Yönetmelik; Yıldız Teknik Üniversitesine bağlı olarak kurulan Yıldız Teknik Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetimine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.  **Dayanak**  **MADDE 3 –** (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.  **Tanımlar**  **MADDE 4 –** (1) Bu Yönetmelikte geçen;  a) Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,  b) Merkez (YTÜ-UZEM): Yıldız Teknik Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezini,  c) Merkez Müdürü: Merkezin Müdürünü,  ç) Merkez Müdür Yardımcısı: Merkezin Müdür Yardımcılarını,  d) Rektör: Yıldız Teknik Üniversitesi Rektörünü,  e) Senato: Yıldız Teknik Üniversitesi Senatosunu,  f) Üniversite (YTÜ): Yıldız Teknik Üniversitesini,  g) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu  ifade eder.  İKİNCİ BÖLÜM  Merkezin Amacı ve Faaliyet Alanları  **Merkezin amaçları**  **MADDE 5 –**(1) Merkezin amaçları şunlardır:  a) İletişim ve bilgi teknolojisine dayalı olarak Üniversitenin önlisans, lisans, lisansüstü ve yaşam boyu eğitim dahil tüm eğitim programları kapsamında uzaktan yapılan eğitim için plan, program, eşgüdüm ve uygulama faaliyetlerini yürütmek,  b) Yükseköğretimin yeni öğrenci kitlelerine yayılmasını sağlamak suretiyle verimliliği artırmak, bilgiyi tüm kitlelere yaygınlaştırmak,  c) Teknolojinin sağladığı çoklu ve etkileşimli ortam olanaklarıyla eğitimin etkinliğini artırmak,  ç) Eğitim-öğretim olanaklarının paylaşımlarını sağlayarak YTÜ içinde, üniversiteler arasında, ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliğinde akademik etkileşimi ve yardımlaşmayı kolaylaştırmak; bu amaçla kurum ve kuruluşların uzaktan eğitim ihtiyaç ve isteklerine yardımcı olmak, ön lisans, lisans, lisansüstü ve yetişkin eğitiminde e-öğrenme temelli ders ve programları geliştirmek ve Üniversitede verilmekte olan dersleri e-öğrenme ile desteklemek,  d) Uzaktan eğitim ile ilgili araştırma geliştirme ve uygulama çalışmaları yapmak,  e) Kamu ve özel sektör kurumlarının eğitim programlarını e-öğrenme ortamlarına uyarlayarak uzaktan eğitim sistemlerini geliştirmelerine katkıda bulunmak,  f) Uzaktan eğitim sisteminin tüm aşamalarına teknik destek sağlamak,  g) YTÜ’de uzaktan eğitimin aksatılmadan yürütülmesiyle ilgili her türlü idari, teknik ve akademik faaliyetlerin ilgili mevzuata uygun yürütülmesini sağlayıcı tedbirleri almak,  ğ) Uzaktan eğitimin yürütüldüğü öğretim yönetim sistemi yazılımının aksaksız biçimde çalışmasını temin etmek ve yönetimini gerçekleştirmek,  h) YTÜ uzaktan eğitim sistemi için ihtiyaç duyulacak her türlü yazılımı tasarlamak veya mevcut yazılımları ihtiyaca göre güncellemek,  ı) Uzaktan eğitim uygulaması olarak gerçekleştirilecek ders, seminer veya kurslar için web tabanlı öğretim materyalleri geliştirmek ve yürürlüğe koymak,  i) Farklı birimlerde veya diğer üniversitelerde ihtiyaç duyulması durumunda uzaktan eğitim sistemlerinin kurulması ya da Üniversite alt yapısının kullanılarak bu tür hizmetlerin verilmesi konusunda çözümler geliştirmek, ürün ve danışmanlık hizmetleri vermek,  j) Bilgi birikimini ilgili kurum ve kuruluşlara aktarmak, uzaktan eğitimle ilgili araştırma ve uygulamalarda yerli ve yabancı kuruluşlarla işbirliği içinde olmak, yayınlar yapmak.  **Merkezin faaliyet alanları**  **MADDE 6 –** (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:  a) Kamu, özel sektör, ulusal ve uluslararası kurum, kuruluş ve kişiler için uzaktan eğitim kapsamında kurslar, seminerler, konferanslar ve benzeri dersler, eğitim programları planlamak ve bu faaliyetlerin eşgüdümünü sağlamak,  b) Uzaktan yükseköğretim kapsamında Üniversiteye bağlı eğitim kurumları ile diğer yükseköğretim kurumları için dersler ve programlar planlamak ve yürütmek,  c) İlgili mevzuat çerçevesinde Türkiye’nin ve dünyanın farklı üniversitelerinde alanında uzman akademisyenlerle ortak lisansüstü sınavları için gerekli altyapıyı sağlamak,  ç) Amaçları doğrultusunda, uzaktan eğitimin gerektirdiği iletişim ve bilgi teknolojilerinin gelişimini takip etmek, uygulamalar için sistem tasarımı yapmak ve uzaktan eğitime ilişkin tüm teknik işleri yürütmek,  d) Uzaktan eğitimin teknolojik ve iletişim altyapısı ile araştırma ve uygulama konularında ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla iletişimi, etkileşimi ve işbirliğini sağlamak,  e) Üniversite, iletişim hizmeti sunan kurum ve kuruluşlarla uzaktan eğitim konularına ilişkin tüm kurum ve kuruluşlarla ilişkilerini sürdürmek,  f) Uzaktan eğitim konusundaki ilgili mevzuatı takip etmek, bu kapsamda yeni gelişmeler ve uygulamalar planlamak ve düzenlemek,  g) Uzaktan eğitim konularında araştırma ve geliştirme çalışmaları yapmak,  ğ) Üniversite tarafından yürütülmekte olan uzaktan eğitim çalışmaları için ders içeriklerini hazırlamaya yardımcı olmak,  h) Üniversite içi ve dışı projelerde ihtiyaç duyulan yazılım otomasyonlarını ve ders içeriklerini hazırlamak, akreditasyonları yapmak, bu konularda danışmanlık yapmak, gerekli koordinasyonları sağlamak,  ı) Bilgi toplumuna geçiş sürecinde Türkiye’nin kalkınmasına ve gelişmesine yardımcı nitelikteki uygulamaların e-öğrenme vasıtasıyla yaygınlaştırılması için bilimsel ve teknolojik araştırmalar yapmak,  i) Kamu ve özel kuruluşlarla kişilere uzaktan eğitim kapsamında verilecek yaşam boyu eğitime yönelik ders, seminer, konferans ve benzeri çalışmalara yönelik proje geliştirmek, geliştirilen projelerin hayata geçirilmesini sağlamak,  j) Değişen ve gelişen teknoloji veya koşullara göre uzaktan eğitime bağlı her türlü görevin güncellenmesini sağlamak amacıyla gerekli çalışmaları yürütmek.  ÜÇÜNCÜ BÖLÜM  Merkezin Organları ve Görevleri  **Merkezin organları**  **MADDE 7 –** (1) Merkezin organları şunlardır:  a) Merkez Müdürü,  b) Merkez Müdür Yardımcısı,  c) Yönetim Kurulu,  ç) Danışma Kurulu.  **Merkez müdürü**  **MADDE 8 –** **(Değişik: RG-16/5/2015-29357)** (1) Merkez Müdürü, Rektör tarafından Üniversitenin tam zamanlı öğretim üyeleri arasından üç yıl için görevlendirilir. Süresi biten Merkez Müdürü tekrar görevlendirilebilir. Merkez Müdürü gerektiğinde Rektör tarafından görevden alınabilir. Merkez Müdürü görevde bulunmadığı zamanlarda Merkez Müdür Yardımcısını vekil bırakır. Müdürlüğe vekâlet altı aydan fazla sürmez. Vekâletin altı aydan fazla sürmesi durumunda Merkez Müdürünün görevi sona erer. Merkez Müdürünün görevden alınması veya görev süresini doldurmadan görevden ayrılması durumunda, aynı usulle yeni bir Merkez Müdürü görevlendirilir.  **Merkez müdürünün görevleri**  **MADDE 9 –** (1) Merkez Müdürünün görevleri şunlardır:  a) Merkezi temsil etmek,  b) Yönetim Kuruluna başkanlık etmek,  c) Yönetim Kurulunun hazırladığı çalışma programını ve aldığı kararları uygulamak,  ç) Yönetimi altındaki birimleri Merkez amaçları doğrultusunda yönetmek,  d) Merkez çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesini ve geliştirilmesini sağlamak,  e) Yönetim Kurulunu toplantıya çağırmak,  kurula başkanlık etmek ve alınan kararları uygulamak,  f) Merkezin çalışma, hedef ve planları ile yıllık faaliyet raporunu hazırlayarak Yönetim Kurulunun görüşü alındıktan sonra Rektörlüğe sunmak,  g) Merkezin idari ilişkilerini yürütmek, personel ihtiyaçlarını belirlemek ve Rektörlüğe sunmak.  **Merkez müdür yardımcısı ve görevleri**  **MADDE 10 –**  (1) **(Değişik: RG-16/5/2015-29357)** Merkez Müdürü, Üniversitenin tam zamanlı öğretim elemanları arasından iki kişiyi üç yıl için müdür yardımcısı olarak görevlendirir. Müdürün görevi sona erdiğinde müdür yardımcılarının da görevi sona erer.  (2) Merkez Müdür yardımcıları; Merkez Müdürü ile işbirliği içinde Merkez çalışmalarında Merkez Müdürüne yardımcı olur. Merkez Müdürünün olmadığı zamanlarda Merkez Müdürü adına Merkezi yönetir.  **Yönetim kurulu**  **MADDE 11 – (Değişik: RG-16/5/2015-29357)** (1) Yönetim Kurulu; Merkez Müdürü, Merkez Müdür yardımcıları ve Senato tarafından belirlenen esaslara göre seçilen dört öğretim elemanı ile birlikte toplam yedi üyeden oluşur. Yönetim Kurulu üyelerinin görev süreleri üç yıldır. Görev süresi dolmadan ayrılan veya altı aydan fazla Üniversite dışında görevlendirilen bir üyenin yerine, aynı usulle görevlendirme yapılır. Görevi sona eren üyeler tekrar görevlendirilebilir. Yönetim Kurulu, Müdürün çağrısı üzerine, en geç üç ayda bir toplanır.  **Yönetim kurulunun görevleri**  **MADDE 12 –** (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:  a) Merkez yönetimi ile ilgili kararları almak,  b) Rektörlüğe sunulacak faaliyet raporunu görüşmek,  c) Araştırma ve uygulayıcı elemanların, eğitim ile ilgili araştırma, yayın ve bilimsel toplantılara katılmak için yapacakları mali destek isteklerini değerlendirmek,  ç) Merkeze gelen iş ve proje tekliflerini değerlendirip, önerilerde bulunmak,  d) Merkez için gerek duyulan çalışma grupları ve komisyonları kurmak,  e) Ders içeriğinin sisteme uyarlanmasını sağlamak,  f) Programda yer alacak web içerikleriyle ilgili standartları oluşturmak ve gözden geçirmek, konuyla ilgili bölüm başkanlıklarına tavsiyelerde bulunmak.  **Danışma kurulu ve görevleri**  **MADDE 13 –** (1) Danışma Kurulu; Yönetim Kurulu tarafından önerilen Üniversitenin içinden veya dışından konu ile ilgili kamu ve özel kuruluşların temsilcisi üyelerden veya konu ile ilgili uzman kişilerden oluşur.  (2) Danışma Kurulu, Merkez Müdürünün çağrısı üzerine yılda en az bir kez toplanarak, Merkezin çalışmaları konusunda görüşlerini bildirir ve yeni çalışma alanları üzerine Yönetim Kuruluna önerilerde bulunur.  DÖRDÜNCÜ BÖLÜM  Çeşitli ve Son Hükümler  **Harcama yetkilisi**  **MADDE 14 –** (1) Merkezin harcama yetkilisi (ita amiri) Rektördür. Rektör bu yetkisini Merkez Müdürüne devredebilir.  **Personel ihtiyacı**  **MADDE 15 –** (1) Merkezin akademik, idari ve teknik personel ihtiyacı, Merkez Müdürünün talebi üzerine 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesi uyarınca Rektör tarafından görevlendirilecek personel ile karşılanır.  **Yürürlük**  **MADDE 16 –** (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.  **Yürütme**  **MADDE 17 –** (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Yıldız Teknik Üniversitesi Rektörü yürütür. | | |