|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İş Akışı Adımları** | **Sorumlu** | **ilgili****Dokümanlar** |
| Sayaç Okuma Formlarının her ayın başında kontrol edilerek yeniden düzenlenmesiEVETOkunan sayaçların Müdürlüğe teslim edilmesiHer ayın başında Lojman ve Kampüslerdeki işletmelere ait elektrik,su,doğalgaz süzme sayaçlarının sayacı kullananlarca karşılıklı okunarak imzalanmasıHAYIRSayaç göstergeleri bir önceki ay ile orantılı mı?Sayaç tüketim miktarların işlendikten sonra, Üniversiteye aylık olarak gelen elektrik,su,d.gaz faturalarının baz alınması suretiyle fiyatlandırılıp fatura işlemi için hazır hale getirillmesi  | İlgili BirimBakım ve Onarım Şefliğiİşletme Personeli ve Bakım Onarım Md.Sayaç Okuma Görevli personeliSayaç Okuma Görevlisi, Bakım ve Onarım ŞefliğiBakım ve Onarım Şefliği  Bakım ve Onarım Şefliği | FR-211 No.lu FormFR-212 No.lu FormFR-206 Kampus İçi İşletmelerine Ait Aylık Sayaç Okuma Formu DŞ-006-Devlet İhale KanunuDŞ-037-Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin YönetmelikDŞ-042-Milli Emlak Genel Tebliği Kanunu  |
| **İş Akışı Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili****Dokümanlar** |
| Fatura ve lojman giderlerin hesaplanması, çıktısının alınıp kaydının yapılmasıİmzadan gelen fatura ve evraklarının Strateji geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmesiBakm Onarım Şefliği ve Müdürlükce imzalanıp üst yazı ile Genel Sekreter liğe imzaya sunulmasıLojmanlarla ilgili faturaların personel maaşlarından kesinti yapılması için Personel Daire Başkanlığına gönderilmesi    Faturaların Kampuslerde faaliyette bulunan işletmelere elden veya Genel Evrak birimi yolu ile adres-lerine teslimi için postaya verilmesi.Teslimi yapılan evrakların dosyalanması.  | Bakım ve Onarım Şefliği ve büro Personeli Bakım ve Onarım Şef ve Müdürü Bakım ve Onarım Şefliği Bakım ve Onarım Şefliği Bakım ve Onarım Şefliği Bakım ve Onarım Şefliği, büro personeli |  SÖ-005-Tahsisli Taşınmazlardaki Tic.Amaçla Kullanılacak Yerlere Ait Kira SözleşmesiDŞ-042-Milli Emlak Genel Tebliği Kanunu  Tahsilat İşlemi kontrolü için(Genel Sekreterlik Üst Yazısı) DŞ-009- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu  Ödeme Emri (Genel Sekreterlikçe üst yazı)   |