|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İş Akışı Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili****Dokümanlar** |
| Malzeme teslim tutanağı - Gerekiyorsa zimmet işlemlerinin yapılması Gönderme Emrinin Düzenlenmesi ve Ödemenin YapılmasıEvetÖdeme emri ve eklerinin kontrolüHayırÖdeme emri ve eki belgelerin hazırlanması Mal siparişi/yer teslimiTekliflerin toplanması/değerlendirilmesiYaklaşık maliyet tespiti/ harcama yetkilisi onayıİhtiyacın ortaya çıkması | AB Ofisi / İMİDAB Ofisi / İMİDAB Ofisi / İMİDAB Ofisi / İMİDAB Ofisi / İMİDStrateji Geliştirme Daire BaşkStrateji Geliştirme Daire BaşkTaşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi |  |