|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İş Akışı Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili****Dokümanlar** |
| Açılacak kursların UZEM web sayfasında ilan edilmesiUzaktan eğitim kursuna katılmak isteyenlerin kurs ücretini ödemesi ve kurs başlangıç tarihine kadar istenen belgeleri posta, e-posta veya elden teslim ederek kayıt yaptırmasıUZEM LMS sisteminde kursun tanımlanması, kurs planına göre sanal sınıfların tanımlanması, duyuruların yapılması ve kurs eğitmenin atanması Kursiyerlerin UZEM LMS’e kaydedilmesi ve UZEM sistemine giriş yapabilmesi için gerekli bilgilerin, e-posta yoluyla kursiyerlere bildirilmesiKurs sonunda, kurs memnuniyet anketinin hazırlanarak öğrencilere gönderilmesiEğitimi devam kriterini sağlayan ve başarılı olan öğrencilerin Sertifika/Katılım Belgelerinin UZEM tarafından hazırlanmasıKursiyerlere Sertifika/Katılım Belgelerinin hazır olduğu bilgisinin verilmesi ve teslim türünün belirlenerek Sertifika/Katılım Belgesinin teslim edilmesiKursiyerlerin başarı durumlarının ve eğitimi takip etme oranlarının eğitmen tarafından UZEM’e bildirilmesi | UZEMKursiyer AdayıUZEMUZEMUZEMKurs EğitmeniUZEMUZEM |  |