YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

İNŞAAT FAKÜLTESİ

İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM UYGULAMA ESASLARI

## BİRİNCİ BÖLÜM

## Amaç, Kapsam, Dayanak

### Amaç

**MADDE 1-** (1) Bu Uygulama Esaslarının amacı, Yıldız Teknik Üniversitesi İnşaat Fakültesi lisans öğrencilerinin kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektör kuruluşlarında yapacakları İşletmede Mesleki Eğitim Uygulama Esaslarını belirlemektir.

### Kapsam

**MADDE 2-** (1)Bu Uygulama Esasları, Yıldız Teknik Üniversitesi İnşaat Fakültesi lisans öğrencilerinin kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektör kuruluşlarında yapacakları İşletmede Mesleki Eğitimin katılım şartları, başvuru, kabul ve değerlendirme ilkelerini kapsar.

### Dayanak

**MADDE 3-** (1)Bu Uygulama Esasları, 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu’nun 20. maddesi, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 14. ve ek 23. maddeleri, Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği ile Yıldız Teknik Üniversitesi İşletmede Mesleki Eğitim Yönergesi’ne dayanılarak hazırlanmıştır. Bu Uygulama Esaslarında geçen tüm tanımlar, başvuru esnasında ve değerlendirme aşamasında kullanılacak Ek’ler ve belgeler Yıldız Teknik Üniversitesi İşletmede Mesleki Eğitim Yönergesi’nde yer almaktadır.

## İKİNCİ BÖLÜM

## İnşaat Fakültesi İşletmede Mesleki Eğitim Genel Esasları

**MADDE 4-** (1) İşletmede Mesleki Eğitim seçmeli bir programdır. Başvuru şartlarını sağlayan öğrenci(ler) lisans eğitim öğretiminin 8. yarıyılında İşletmede Mesleki Eğitim seçmeli ders/derslerine Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden kayıt yaptırır.

(2) İşletmede Mesleki Eğitim kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektör kuruluşlarında çalışma koşul ve mesai saatlerine uyacak şekilde, lisans eğitim öğretiminin 8. yarıyılında, bir yarıyıl süre ile tam zamanlı ve kesintisiz olarak yapılır.

(3) İşletmede Mesleki Eğitim kapsamında oluşturulacak ders gruplarındaki kontenjan bir grup için beş (5) öğrenciden az olamaz. Ancak derse kaydolan toplam öğrenci sayısının beşten az olması durumunda, kontenjanı 5’den az olan tek bir grup oluşturulabilir. Aynı grupta yer alan öğrenciler farklı işletmelerde, İşletmede Mesleki Eğitim yapabilir.

(4) İnşaat Fakültesi Dekanlığı tarafından işletmeler ile yapılan protokoller çerçevesinde her bir Bölüm Başkanlığı İşletmede Mesleki Eğitim görecek toplam öğrenci kontenjanlarını, her Bahar yarıyılı başında ilan eder.

(5) Düzenlenecek protokolde; İşletmede Mesleki Eğitim alacak öğrencinin niteliği, eğitimin süresi, çalışma saatleri, işletmedeki zorunlu iş sağlığı ve güvenliği eğitimi kapsamı ve kontenjanları belirlenir.

(6)İşletmede Mesleki Eğitim başvurusu yapan öğrenciler Bölüm Komisyonu tarafından değerlendirilir. Sonuçlar, Fakülte Yönetim Kurulu’na sunulur. Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile İşletmede Mesleki Eğitime hak kazanan öğrenciler Bölüm Başkanlıkları tarafından ilan edilir. İşletmede Mesleki Eğitim yapmaya hak kazanan öğrenciler, ilgili Koordinatörlüğe bildirilir. Ayrıca bu öğrencilere ait dosyalar, Fakülte tarafından ilgili işletmeye gönderilir.

(7) İşletmede Mesleki Eğitime kayıt hakkı kazanan öğrenci, 8. yarıyılda İşletmede Mesleki Eğitim derslerine kayıt yaptırmaz ise İşletmede Mesleki Eğitim’nden çıkarılır.

(8) İşletmede Mesleki Eğitim alacak öğrencilerin 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu’na göre yapılması gereken sigorta işlemleri, Fakülte tarafından yürütülür.

(9) İşletmede Mesleki Eğitim dönemi başladıktan sonra öğrencinin talebi ve Bölüm Komisyonu’nun onayı ile en fazla bir kez işletme değişikliği yapılabilir. Ancak, öğrenciden kaynaklanmayan nedenlerle ve zorunlu hallerde bir uygulama döneminde birden fazla kez işyeri değişikliği yapılabilir. İşletme değişikliği Bölüm Komisyonun uygun görüşü ve Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile gerçekleştirilir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

## İşletmede Mesleki Eğitim Dersi Başvurusu ve Değerlendirilmesi

### İşletmede Mesleki Eğitim Başvurusu

**MADDE 5-** (1) İşletmede Mesleki Eğitime dâhil olmak isteyen öğrenci(ler), alttan dersi bulunmamak kaydıyla genel not ortalamasının 3.00/4.00 veya üzerinde olması koşuluyla; lisans eğitim öğretiminin 2. ve 4. yarıyılı (Bahar) sonunda, en geç Bütünleme Sınav notlarının ilanının son gününü takip eden on beş (15) gün içerisinde ilgili Bölüm Başkanlığı’na İşletmede Mesleki Eğitim Başvuru ve Tercih Formu ile başvuru yapar.

(2) İşletmede Mesleki Eğitimin uygulanacağı yarıyılda boş kontenjan bulunması halinde bu kontenjanlar ilgili yarıyıl başlamadan iki (2) hafta önce ilan edilir. Mezuniyeti için İşletmede Mesleki Eğitim dersleri dışında (bu derslerin yer aldığı gruplardaki derslerin bazılarını başarmış olabilir) başka herhangi bir dersi bulunmayan ve daha önce İşletmede Mesleki Eğitim başvurusu kabul edilmemiş ya da hiç başvuruda bulunmamış diğer öğrenciler boş kontenjanlar için başvuru yapabilir. Bu öğrenciler için bu maddenin (1). ve (3). fıkralardaki koşullar da aranır.

(3) Başvuru gerçekleştiren öğrencinin 7. Yarıyıl sonunda genel not ortalamasının 3.00/4.00 veya üzerinde olması ve

a) İnşaat Mühendisliği Bölümü öğrencilerinin İşletmede Mesleki Eğitiminin yapılacağı 8. yarıyıla kadar herhangi bir ön koşullu dersten kalmaması ve 7. yarıyılın sonunda İşletmede Mesleki Eğitim Dersleri dışında dersi (staj hariç) bulunmaması gerekir.

b) Harita Mühendisliği Bölümü öğrencilerinin İşletmede Mesleki Eğitiminin yapılacağı 8. yarıyıla kadar herhangi bir ön koşullu dersten kalmaması ve 7. yarıyılın sonunda İşletmede Mesleki Eğitim Dersleri dışında (staj hariç) dersi bulunmaması gerekir.

c) Çevre Mühendisliği Bölümü öğrencilerinin İşletmede Mesleki Eğitiminin yapılacağı 7. yarıyılın sonunda İşletmede Mesleki Eğitim Dersleri dışında (staj hariç) dersi bulunmaması gerekir.

(4) Öğrenciler ilgili dönemdeki kontenjan sağlayan işyerleri arasından en fazla beş (5) tercih yapabilir.

### Başvuruların Değerlendirilmesi

**MADDE 6-** (1)Lisans eğitim öğretiminin 2. ve 4. yarıyıl sonunda başvuruda bulunan öğrenciler, Bölüm Komisyonunca, 7. Yarıyılın sonunda işletme ile ilgili tercihler ve AGNO sonuçları göz önüne alınarak değerlendirilir. Kontenjan sayısı kadar asıl öğrenci belirlenir. Başvuru yapan diğer öğrenciler yedek olarak sıralanır.

(2) İşletmede Mesleki Eğitimin uygulanacağı yarıyılda boş kontenjan bulunması durumunda Madde 5’in (2). fıkrasındaki şartları sağlayarak başvuruda bulunan öğrenciler AGNO ve işletme tercihleri dikkate alınarak değerlendirilir.

(3) Değerlendirme, 7. Yarıyıl sonunda Bölüm Komisyonu tarafından düzenlenen, isterlerse tüm asıl ve yedek öğrencilerin de katılım sağlayabileceği bir aday değerlendirme toplantısında yapılır. Toplantı sırasında AGNO sıralamasına göre öğrenciler sıra ile firma tercihlerini belirtir ve öğrenci firma eşleştirilmesi yapılır. Toplantı bir tutanak ile kayıt altına alınır. Sonuç, Bölüm Komisyonu tarafından ilan edilir.

(4) İşletmede Mesleki Eğitim hakkı kazanan öğrenciler, üç (3) gün içinde gerekli belgeleri ve taahhütnameyi imzalayarak Bölüm Başkanlığı’na teslim eder. Teslimi yapmayan öğrenciler İşletmede Mesleki Eğitim hakkından feragat etmiş olur.

(5) Feragat nedeniyle boşalan kontenjanlar için;

(a) Madde 5’in (2). fıkrasına göre ilgili dönem içinde daha önce başvuruları alınmış adaylar var ise Madde 6’nın (3). fıkrasına göre firma eşleştirmesi son kez yapılır.

(b) Madde 5’in (2). fıkrasına göre ilgili dönem içinde daha önce başvuruları alınmış adaylar yok ise bir hafta içinde başvurular yeniden alınır. Ardından Madde 6’nın (3). fıkrasına göre firma eşleştirmesi son kez yapılır.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### İşletmede Mesleki Eğitimin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

### İşletmede Mesleki Eğitimin İzlenmesi

**MADDE 7-** (1) İşletmede Mesleki Eğitim kapsamında öğrenci Eğitici Personel ve Sorumlu Öğretim Elemanı tarafından eğitim süresince izlenir.

(2) Öğrenci, Eğitici Personelce onaylanan Haftalık Çalışma Raporlarını Sorumlu Öğretim Elemanı ve gerekli hallerde Bölüm Başkanlığı’na teslim etmekle yükümlüdür.

(3) İşletmede Mesleki Eğitime katılan öğrenciler, asgari on dört (14) hafta olmak üzere işyerinin çalışma koşul ve mesai saatlerine uymak zorundadır.

(4) Öğrencinin rapor dahil toplam devamsızlık süresi İşletmede Mesleki Eğitim süresinin %20’sini aşamaz.

### İşletmede Mesleki Eğitimin Değerlendirmesi

**MADDE 8-** (1)İşletmede Mesleki Eğitimin değerlendirilmesi ve sonuçlandırılmasında aşağıda belirtilen işlemler uygulanır:

1. İşletmede Mesleki Eğitim kapsamında Eğitici Personel ve Sorumlu Öğretim Elemanı tarafından öğrenciye verilen notların yer aldığı İşletme Değerlendirme Formu (EK-4) ilan edilen final haftasının ilk günü Bölüm Komisyonu’na iletilir.
2. Uygulamalı Eğitim Dosyası ve İşletme Değerlendirme Formu Bölüm Komisyonu tarafından bir (1) hafta içerisinde değerlendirilir.
3. Haftalık Çalışma Raporu’nda (EK-3) düzeltme istenen öğrenci, bir (1) hafta içinde istenen düzeltmeyi gerçekleştirmek zorundadır.
4. İşletmede Mesleki Eğitim Dersi notu, ilgili Sorumlu Öğretim Elemanının ve Eğitici Personelin verdiği değerlendirme notuna göre belirlenir. İşletmede Mesleki Eğitim değerlendirmesi,

* Görev ve Sorumluluk Bilinci,
* İletişim ve İşbirliğine Yatkınlık,
* Motivasyon ve Öğrenme İsteği,
* Mesleki Yeterlilik ve Gelişim,
* Devam Durumu

kriterlerine göre, 100 üzerinden Sorumlu Öğretim Elemanınca verilen değerlendirme notunun %40’ı ile Eğitici Personelce verilen değerlendirme notunun (devam durumu kriteri hariç) %60’nın toplamından oluşur. Her kriter, 100 kriter sayısı üzerinden puanlanacaktır. Elde edilen puanın harf notuna dönüştürülmesinde mutlak harf aralığı kullanılır.

1. İşletmede Mesleki Eğitimden başarısız olan öğrencinin, İşletmede Mesleki Eğitim dersleri yerine eğitim planındaki alması gereken ders/dersleri açıldığı yarıyıllarda almak zorundadır.
2. İşletmede Mesleki Eğitim Dersi için vize, final, bütünleme, mezuniyet sınavı uygulanmaz.
3. İşletmede Mesleki Eğitim Derslerini İnşaat Fakültesi Bölümlerinin hangi mesleki seçimlik ders gruplarında yer alacağı aşağıda verilmiştir.
4. İnşaat Mühendisliği Bölümü için

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| İnşaat Mühendisliği Bölümü | | | | |
| Dönem | Seçimlik Grubu | Ders Adı | Kredi | AKTS |
| 5 | Mesleki Seçmeli 3 | İşletmede Mesleki Eğitim 1 | 3 | 4 |
| 6 | Mesleki Seçmeli 4 | İşletmede Mesleki Eğitim 2 | 3 | 4 |
| 8 | Mesleki Seçmeli 5 | İşletmede Mesleki Eğitim 3 | 3 | 4 |
| 8 | Sosyal Seçmeli 1 | İşletmede Mesleki Eğitim 4 | 3 | 3 |

1. Harita Mühendisliği Bölümü için

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Harita Mühendisliği Bölümü | | | | |
| Dönem | Seçimlik Grubu | Ders Adı | Kredi | AKTS |
| 8 | Mesleki Seçmeli 8 | İşletmede Mesleki Eğitim 1 | 2 | 3 |
| 8 | Mesleki Seçmeli 8 | İşletmede Mesleki Eğitim 2 | 2 | 3 |
| 8 | Mesleki Seçmeli 8 | İşletmede Mesleki Eğitim 3 | 2 | 3 |
| 8 | Mesleki Seçmeli 8 | İşletmede Mesleki Eğitim 4 | 2 | 3 |
| 8 | Mesleki Seçmeli 9 | İşletmede Mesleki Eğitim 5 | 2 | 3 |

1. Çevre Mühendisliği Bölümü için

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Çevre Mühendisliği Bölümü | | | | |
| Dönem | Seçimlik Grubu | Ders Adı | Kredi | AKTS |
| 7 | Mesleki Seçmeli 5 | İşletmede Mesleki Eğitim 1 | 2 | 4 |
| 8 | Mesleki Seçmeli 6 | İşletmede Mesleki Eğitim 2 | 2 | 4 |
| 8 | Mesleki Seçmeli 6 | İşletmede Mesleki Eğitim 3 | 2 | 4 |
| 8 | Mesleki Seçmeli 6 | İşletmede Mesleki Eğitim 4 | 2 | 4 |

1. İşletmede Mesleki Eğitimi tamamlayan öğrencinin dönem sonunda hesaplanan harf notu Mesleki Seçmeli gruplarındaki İşletmede Mesleki Eğitim Derslerinin her birine işlenir.

### Değerlendirme Sonuçlarına İtiraz Hakkı

**MADDE 9-** (1)Öğrenciler, İşletmede Mesleki Eğitim değerlendirme sonuçlarına, ilanından itibaren üç (3) iş günü içinde bölümüne yazılı olarak başvurarak itiraz edebilirler. İtirazlar Bölüm Komisyonu tarafından incelenerek, başvuru tarihi bitiminden itibaren en geç beş (5) iş günü içinde karara bağlanır ve ilgili karar öğrenciye tebliğ edilmek üzere Bölüm Başkanlığı’na sunulur.

(2) Bölüm Komisyonu tarafından öğrencinin itirazının uygun bulunması durumunda not değişikliğinin yapılması için Fakülte Yönetim Kurulu kararı alınmak üzere Bölüm Başkanlığınca Dekanlığa iletilir.

### Özel Durumlar

**MADDE 10**- (1) Ekle-sil haftası içerisinde işletmelerin iflası, salgın hastalık, doğal afetler ya da öğrencinin mücbir mazeretleri olması halinde, Sorumlu Öğretim Elemanının önerisi ve Bölüm Komisyonunun onayı ile İşletmede Mesleki Eğitim Protokolü ve yeterli kontenjanı bulunan başka bir işletmeyle eşleştirilerek İşletmede Mesleki Eğitim yaptırılabilir.

(2) Ekle-sil haftası içerisinde işletmelerin iflası, salgın hastalık, doğal afetler ya da öğrencinin mücbir mazeretleri olması ve yeterli sayıda başka İşletmede Mesleki Eğitim Protokolü ve/veya boş öğrenci kontenjanı bulunmaması durumunda öğrencinin İşletmede Mesleki Eğitimi sonlandırılır. İşletmede Mesleki Eğitimi sonlandırılan öğrenci, İşletmede Mesleki Eğitim Ders/Derslerinin yerine eğitim planında sorumlu olduğu ders/dersleri alır.

(3) Ekle-sil haftası haricinde işletmelerin iflası, salgın hastalık, doğal afetler ya da öğrencinin mücbir mazeretleri olması halinde, öğrencinin İşletmede Mesleki Eğitimde geçirdiği sürenin Bölüm Komisyonunun uygun görüşü ve Fakülte Komisyonu kararı ile yeterli bulunması durumunda öğrenci İşletmede Mesleki Eğitimini tamamlamış sayılır.

## BEŞİNCİ BÖLÜM

## Diğer Hükümler

### Maksimum Kredinin Üzerinde Ders Seçimi

**MADDE 11-** (1) İşletmede Mesleki Eğitim için başvurusu kabul edilen öğrencinin, Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile Yıldız Teknik Üniversitesi Ders Kayıt ve Seçim İşlemi Esasları’nın 13. maddesinde belirtilen maksimum kredinin üzerinde ders kaydı yapmasına izin verilebilir.

### Başka Bir Yükseköğretim Kurumunda İşletmede Mesleki Eğitimini Tamamlamış Öğrenciler

**MADDE 12**- (1)Başka bir Yükseköğretim Kurumu’ndan gelen öğrenciler, geldikleri kurumda İşletmede Mesleki Eğitimini tamamlamış olmaları durumunda, Bölüm Komisyonunun görüşü Fakülte Yönetim Kurulunun kararı ile İşletmede Mesleki Eğitimden başarılı sayılır. İlgili Fakülte tarafından öğrencinin önceki İşletmede Mesleki Eğitimine ilişkin bilgileri otomasyon sistemine işlenir ve buna ilişkin belgeler Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı’na gönderilir.

(2) Başka bir Yükseköğretim Kurumu’ndan gelen öğrenciler, geldikleri kurumda İşletmede Mesleki Eğitimini tamamlamış olmaları durumunda, kayıt yaptırdığı Bölüm eğitim planında sorumlu oldukları stajdan/stajlardan muaf tutulabilir. Bunun için kayıt oldukları yarıyılın başlangıcının ilk haftasında İşletmede Mesleki Eğitim ile ilgili tüm belgeleri tamamlayarak yazılı olarak Bölüm Başkanlığı’na başvurur. Öğrencinin muafiyet talebi Bölüm Komisyonu ve Fakülte Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır ve ilgili Fakülte tarafından otomasyon sistemine işlenir ve buna ilişkin belgeler Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı’na gönderilir.

### Zorunlu İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi

**MADDE 13-** (1) “Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitiminin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik”in 7/3. maddesinin “*Çırak ve stajyerlerin eğitim ve bilgilendirilmelerinden uygulamalı eğitim alınan işyerinin işvereni sorumludur. Ancak işverenin kabul etmesi halinde çırak ve stajyerlerin eğitimini devam ettirdiği eğitim ve öğretim kurumunda tamamladığı iş sağlığı ve güvenliği dersleri veya kursları temel eğitim yerine geçer.”* hükmü uyarınca iş güvenliği eğitimi İşletme tarafından verilir. Eğer öğrenci, eğitimi süresince iş güvenliği dersini almış ve başarmış ise muaf tutulabilir.

(2)Zorunlu İş Güvenliği Eğitimi, İşletme tarafından talep edilmesi ve İşletmede Mesleki Eğitime katılacak öğrencilerin ilgili Bölüm Başkanlığı tarafından bildirilmesi üzerine Yıldız Teknik Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü’nce verilebilir.

### Sigorta, Hastalık ve Kaza Halleri

**MADDE 14-** (1) 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununa göre öğrencilerin iş ve meslek hastalıklarına karşı sigortalanması öğrencinin bağlı bulunduğu Fakülte Dekanlığınca yapılır. Bunun dışındaki durumlarda 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunun 25. maddesi hükümleri geçerlidir.

(2)İşletmede Mesleki Eğitim sırasında hastalanan ve resmî kurumlarca belgelenmek üzere hastalığı yedi günden fazla süren veya herhangi bir kazaya uğrayan öğrencinin sağlık raporu, İşletme tarafından üç (3) iş günü içerisinde öğrencinin kayıtlı olduğu Bölüm Başkanlığı’na bildirir.

### İşletmede Mesleki Eğitim Süresince Öğrenciye Ödenecek Ücret

**MADDE 15-** (1) İşletme tarafından öğrencilere ödenecek ücret hakkında 3308 sayılı Kanunun 25. maddesi hükümleri uygulanır.

(2) Öğrencilere eğitim süresince Üniversite tarafından herhangi bir ödeme yapılmaz.

### Gece Çalışması

**MADDE 16-** (1) Uygulaması işletmede yapılacak olan İşletmede Mesleki Eğitim, Sosyal Güvenlik Kurumu’na kayıtlı olarak devamlı statüde gündüz yapılır. Öğrenciler işletmeler tarafından düzenlenecek gece çalışmalarına katılamazlar. Durumdan bağımsız olarak gece çalışmalarına kendi istekleri doğrultusunda katılan öğrencilerin yasal sorumluluğu tümüyle öğrenci ve işletmeye aittir.

### Yönergede Yer Almayan Hususlar

**MADDE 17-** (1) Bu Yönergede yer almayan hususlarda, YTÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, Yıldız Teknik Üniversitesi İşletmede Mesleki Eğitim Uygulama Yönergesi ile Yıldız Teknik Üniversitesi Ders Eşdeğerlik ve İntibak Esasları hükümleri esas alınır.

## ALTINCI BÖLÜM

## Yürürlük ve Yürütme

### Yürürlük

**MADDE 18-** (1)Bu Uygulama Esasları 14.04.2022 gün ve 2022/3 sayılı Yıldız Teknik Üniversitesi İnşaat Fakültesi Fakülte Kurulu’nda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

### Yürütme

**MADDE 19-** (1)Bu Uygulama Esasları hükümleri Dekan tarafından yürütülür.