**ERASMUS+ Öğrenim Hareketliliği**

**Giden Öğrenci Denetim Formu (Faaliyet Sonrası)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ad/Soyad :** |  | **Dönem/Ülke :** |
| **Fakülte/Bölüm :** |  | |
| **E-posta/Telefon :** |  | |

|  |
| --- |
| - Belgeler, Erasmus+ ofisi web sayfasında bulunan Öğrenim Hareketliliği/Formlar kısmından temin edilebilir.  - Tüm belgeler elektronik ortamda doldurulmalıdır.  - Tüm belgeler, aşağıda belirtilen sıraya göre, tek bir şeffaf dosyaya yerleştirerek Erasmus+ ofisine teslim edilmelidir.  - Dosya teslimi yapılmadan yurt dışına çıkmamalıdır.  - Yanında yıldız simgesi (\*) bulunan belgeler, Bölüm Erasmus Koordinatörüne de verilmelidir.  - Bu formdaki işaretlemeler Erasmus+ ofisi tarafından yapılacaktır. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BELGELER** | **✓** | **AÇIKLAMALAR** | |
| **Katılım Sertifikası\***  **(Certificate of Attendance)** |  | Misafir olduğunuz kurum tarafından verilen, Erasmus+ faaliyetinizin başlangıç ve bitiş tarihlerini gösteren onaylı belge. | |
| **Not Çizelgesi**  **(Transkript) \*** |  | Misafir olduğunuz kurumdaki başarı durumunuzu gösteren onaylı belge.  Learning Agreement belgesinde bulunan tüm dersler transkriptinizde yer almalıdır. Transkriptinizde yer almayan derslerin neden yer almadığına dair karşı kurumdan resmi bir bilgilendirme yapılması gerekme ve bu bilgilendirmeyi transkriptinizle birlikle ofisimize sunmanız gerekmektedir. Transkriptin ekinde notların açıklaması gösteren not skalası olmak zorundadır. | |
| **İntibak B Formu ve Fakülte/Enstitü Yönetim Kurulu Kararı** **\***  İntibak-B Formu ve Kurul Kararı, öğrencinin bölümü tarafından Erasmus+ ofisine elektronik sistem üzerinden gönderilmelidir. Belgelerin Erasmus+ ofisine ulaşması ile ilgili takibi yapmak öğrenicinin sorumluluğundadır. |  | Misafir olduğunuz kurum aldığınız derslerin notlarını ve YTÜ’deki karşılıklarını gösteren denklik formu ve bu formun Fakülte/Enstitü Yönetim Kurulunca onaylandığını gösterir belge.  İntibak prosedürleri için bölümünüz ve bölüm Erasmus+ Koordinatörünüz ile iletişime geçebilirsiniz.  Bu belgeler Erasmus+ ofisine ulaşmadan dosya teslimi yapamazsınız. | |
| **Çevrimiçi Dil Sınavı (OLS)** |  | Faaliyetlerini tamamlayan öğrencilerin OLS sistemi üzerinden dil sınavlarına girmeleri gerekmektedir. (Sınav sonucunun dosyada bulunmasına gerek yoktur.) | |
| **Diğer Belgeler** |  | Özel durumlara ilişkin açıklayıcı ve kanıtlayıcı belgeler (hibede kesinti yapılmaması, mücbir sebeple erken dönülmesi vb. durumların gerekçelerini gösteren belgeler) | |
| **Çevrimiçi Anket**  Erasmus+ Ofisi tarafından dosya tesliminiz sonrasında e-posta ile gönderilecek. |  | Yukarıda yer alan belgelerinizi teslim ettikten sonra Erasmus+ Ofisi tarafından sistemde gerekli tanımlamanız gerçekleştirilecek ve Avrupa Komisyonun talep ettiği ‘Çevrimiçi Anket’ size e-posta yoluyla ulaştırılacaktır. (Dosyada bulunmasına gerek yoktur.) | |
| Karşı üniversitede almış olduğunuz derslerin toplam ECTS sayısı: | | |  | |
| Başarılı olunan ECTS sayısı : | | |  | |
| Başarılı olduğunuz ECTS sayısının kaçı dil kursuna ait : | | |  | |
| Hangi dil yada dillerde öğrenim gördünüz ? | | |  | |
| Misafir üniversiteye gittiğinizde ders değişikliği yaptınız mı?  Kaç ECTS silip kaç ECTS eklediniz ? | | |  | |
| Bulunduğunuz ülkedeki aylık ortalama masrafınız ne kadardı? | | |  | |
| Vatandaşı olduğunuz ülke : | | |  | |

Ad Soyad : ………………………………

Tarih : ……………………………...

İmza :

Yukarıdaki bilgi taleplerini bilgisayar ortamında ya da okunaklı bir şekilde el yazısı ile doldurunuz.