 **BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI**

**TEKNİK RAPOR**

|  |
| --- |
| (Teknik Rapor talep eden kişi tarafından doldurulacaktır.)  **Talebi Eden Birim: Rapor Nedeni:**  **Kullanıcı Adı Soyadı:**  **E-Posta Adresi:**  **Telefon No :**  **Talep Tarihi:**  **İmza :**  *NOT: Rapor alınmak istenen cihaz için ayniyat biriminden “taşınır ayniyat fişi” alınması gerekmektedir.* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bilgisayar** | **Monitör** | **Yazıcı-Tarayıcı** | **Projeksiyon** |
| **Marka:** | **Marka:** | **Marka:** | **Marka:** |
| **Model:** | **Model:** | **Model:** | **Model:** |
| **İşlemci:** | **Monitör Tipi:** |  |  |
| **Anakart:** | **Çözünürlük:** |  |  |
| **Bellek:** | **Ekran Boyu(inch):** |  |  |
| **Hard disk:** |  |  |  |
| **Ekran Kartı:** |  |  |  |

|  |
| --- |
| **TEKNİK RAPOR SONUCU** |
| **Açıklama:** |
| **Not: Taşınır Kayıt Yetkilileri bu rapor ile birlikte Genel Sekreterlik bünyesindeki Yeniden Değerleme Birimine başvuracaklardır.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **RAPORU HAZIRLAYAN**  … /… /20.. | **ONAYLAYAN**  … / … / 20.. |