**GİDEN ÖĞRENCİ DENETİM FORMU \_DÖNÜŞ**

**Öğrencinin Adı – Soyadı:**

**Bölümü:**

**Dönemi / Akademik Yılı (Güz /Bahar):**

**Gidilen Üniversite / Ülke:**

**Aşağıdaki belgeleri bilgisayar ortamında doldurup aynı sırada koyunuz.**

**Bu formdaki işaretlemeler Uluslararası İş Birlikleri ve Ortak Programlar Birimi personeli tarafından yapılacaktır.**

* **Katılım Sertifikası**

Gidilen üniversite tarafından verilen değişim döneminizi kapsayan belgenin imzalı ve mühürlü aslının fotokopisi.

* **Transkript**

Misafir olunan üniversiteden alınan imzalı ve mühürlü not belgesinin fotokopisi (Learning Agreement’DA / Öğrenim Protokolünde yer alan derslerin, başarı durumları ve ECTS kredi karşılıkları ile birlikte göründüğü not belgesi)

* **İntibak B Formu**

Misafir olunan üniversitede aldığınız derslerin, transkriptinizdeki başarı durumunuza göre denkleştirildiğini gösteren belgenin aslı

* **Fakülte Kurulu Kararı**

İntibak B formunun Fakülte Yönetim Kurulunca onaylandığını gösterir kurul karar belgesinin

kopyası

* **Nihai Rapor Formu**

Değişim faaliyetinize ilişkin değerlendirmenizi kapsayan form

* **İzlenim Raporu**

Misafir olduğunuz bölüm, üniversite ve ülke ile ilgili eğitim, öğretim, sosyal ve resmi işlemler ile ilgili izlenimlerinizi özetlediğiniz kompozisyon niteliğinde bir sayfalık rapor

**Not: Denetim Formu üzerinde yer alan bütün belgeler tek bir dosya halinde teslim edilmesi gerekmektedir.**

***!!! Bu formu 3 adet hazırladığınız Giden Öğrenci Dosyalarının ilk sayfalarına koyunuz.***