**YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**

**PERSONEL NAKİL BİLDİRİMİ**

|  |  |
| --- | --- |
| Adı Soyadı |  |
| T.C./ Personel No | TC: | Personel No:  |
| Sicil Numarası | Kurum: | Emekli:  |
| Kadro Unvanı  | Eski: | Yeni:  |
| Görev Yeri  | Eski:  | Yeni:  |
| Derece ve Kademesi | Eski K.D: EA: GA: KHA:Ek Gösterge: | Yeni K.D: EA: GA: KHA:Ek Gösterge: |
| Atama Tarihi |  |
| Öğrenim Durumu  | Lisans: YL:Doktora: |
| Yıllık İzin Durumu |  |
| Kıdem Aylığına Esas Hizmet Süresi |  |
| Eski Görevinden Ayrılış Tarihi |   |
| Yeni Görev Yerinde Aylığa Hak Kazandığı Tarih |  |
| 15 Gün İçerisinde Hareket Etmediği Takdirde Gecikme Nedeni |  |
| Şahsi Aile Yolluğu Alıp Almadığı, Almışsa Tutarı |  |
| Süregelen Gelir Vergisi Matrah Toplamı |  |
| Giyecek Yardımı Alıp Almadığı, Almışsa Miktarı, Miadı |  |
| Borçlu İse Borçlarına Ait Bilgiler |  |
| Almış Olduğu Sağlık Raporlarının Yıl İçindeki Toplam Süresi (Heyet Raporu Hariç) |  |
| Yabancı Dil Tazm. Yarar. Yararlanmadığı,Yararlanıyorsa Grubu |  |
| Sendika İsmi ve Kesinti Tutarı |  |
| Banka Promosyonu |  |
| Akademik Teşvik Ödeneği |  |
|  Mutemet Adı Soyadı :Ünvanı :İmzası : |  Birim Amiri | Personel Daire Başkanı | Muhasebe Yetkilisi |