**YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**

**PERSONEL NAKİL BİLDİRİMİ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Adı Soyadı | |  | | | |
| T.C./ Personel No | | TC: | | Personel No: | |
| Sicil Numarası | | Kurum: | | Emekli: | |
| Kadro Unvanı | | Eski: | | Yeni: | |
| Görev Yeri | | Eski: | | Yeni: | |
| Derece ve Kademesi | | Eski K.D:  EA: GA: KHA:  Ek Gösterge: | | Yeni K.D:  EA: GA: KHA:  Ek Gösterge: | |
| Atama Tarihi | |  | | | |
| Öğrenim Durumu | | Lisans:  YL:  Doktora: | | | |
| Yıllık İzin Durumu | |  | | | |
| Kıdem Aylığına Esas Hizmet Süresi | |  | | | |
| Eski Görevinden Ayrılış Tarihi | |  | | | |
| Yeni Görev Yerinde Aylığa Hak Kazandığı Tarih | |  | | | |
| 15 Gün İçerisinde Hareket Etmediği Takdirde Gecikme Nedeni | |  | | | |
| Şahsi Aile Yolluğu Alıp Almadığı, Almışsa Tutarı | |  | | | |
| Süregelen Gelir Vergisi Matrah Toplamı | |  | | | |
| Giyecek Yardımı Alıp Almadığı, Almışsa Miktarı, Miadı | |  | | | |
| Borçlu İse Borçlarına Ait Bilgiler | |  | | | |
| Almış Olduğu Sağlık Raporlarının Yıl İçindeki Toplam Süresi (Heyet Raporu Hariç) | |  | | | |
| Yabancı Dil Tazm. Yarar. Yararlanmadığı,  Yararlanıyorsa Grubu | |  | | | |
| Sendika İsmi ve Kesinti Tutarı | |  | | | |
| Banka Promosyonu | |  | | | |
| Akademik Teşvik Ödeneği | |  | | | |
| Mutemet  Adı Soyadı :  Ünvanı :  İmzası : | Birim Amiri | | Personel Daire Başkanı | | Muhasebe Yetkilisi |