|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MOLEKÜLER BİYOLOJİ VE GENETİK BÖLÜMÜ BAŞKANLIĞI’NA,** | | | |
| Bitirme Tezimi tamamlamış ve danışmanımın onayını almış bulunmaktayım. Ekte sunduğum bitirme çalışmamın teslim alınmasını ve sınav sürecinin başlatılmasını arz ederim.  Saygılarımla, | | | |
| **Adı ve Soyadı** |  | **Öğrenci No** |  |
| **Telefon** |  | **Tarih** |  |
| **E-mail** |  | **İmza** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **BİTİRME ÇALIŞMASI BİLGİLERİ** | |
| **Çalışmanın Konusu** |  |
| **Teslim Dönemi** |  |
| **Danışmanı** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MOLEKÜLER BİYOLOJİ VE GENETİK BÖLÜMÜ BAŞKANLIĞI’NA,** | | | |
| Danışmanı olduğum yukarıda tanımlanan Bitirme Çalışmasının teslim edilmesi uygun bulunmuştur.  Saygılarımla, | | | |
| **Adı ve Soyadı** |  | **İmza** |  |
| **Tarih** |  |

**Notlar:** 1. Bitirme Çalışması Yazım Kılavuzuna uygun olarak yazılacaktır.

2. Çalışmanın teslimi için Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümü Bitirme Çalışması Teslim Formu doldurulacak ve danışmana onaylatılacaktır.

3. Çalışmanın teslimi en geç final döneminin ilk günü 3 nüsha olarak ve tez danışmanına teslim edilecektir.

4. Bitirme Çalışması sunumu “Poster” şeklinde yapılacaktır.

5. Bitirme Çalışması sunumu sonrası (yapılan değişikliklerden sonra) 1 adet kopya elektronik ortamda (CD içinde) Bölüm Sekreterliğine teslim edilecektir. (CD adı “tez adı-danışman-öğrenci no-adı soyadı” şeklinde kaydedilecek.)