**REKTÖRLÜK/REKTÖR YARDIMCILIKLARI PERSONEL MEMNUNİYET ANKETİ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Aşağıdaki ifadelere katılım derecenizi (x) olarak işaretleyiniz***. | | **Kesinlikle katılmıyorum** | **Katılmıyorum** | **Kısmen katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kesinlikle katılıyorum** |
| 1 | İhtiyaç duyulduğu anda Yöneticilerime kolaylıkla ulaşabilmekteyim. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 2 | Rektörlüğümüze iletmiş olduğumuz talep ve ihtiyaçlar zamanında karşılanmaktadır. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 3 | Yönetim ile çalışanlar arasındaki uyum ve işbirliğinden memnunum. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 4 | Çalıştığım birim bünyesindeki çalışanlar arasındaki iletişimden memnunum. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 5 | Kurum içi haberleşme araçlarını yeterli buluyorum. (e-posta, duyurular, web sayfası vs.) | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 6 | Yöneticiler, çalışanlara önerilerini ortaya koyabilme imkanı sağlamaktadır. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 7 | Rektörlük yönetimimizin sergilediği tutum ve davranışlar, çalışanların motivasyonunu arttırıcı yöndedir. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 8 | Rektörlüğümüz görevimi yerine getirmede beni motive etmekte ve karşılaştığım sorunların çözümünde yardımcı olmaktadır. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 9 | Başarılarım/Çalışmalarım yöneticilerim tarafından takdir edilmektedir. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 10 | Yönetim yeni fikirleri teşvik edici ve destekleyici bir tutum göstermektedir. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 11 | Çalışanlara yeni bilgiler kazanma ve kendini geliştirme imkanı tanınmaktadır. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 12 | Üniversitemizde paydaş memnuniyeti esas alınmaktadır. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 13 | Çalışanların memnuniyetine yönelik çalışmalar olmaktadır. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 14 | Kendimi Yıldız Teknik Üniversitesi’nin değerli bir mensubu olarak görürüm. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 15 | Üniversitemizin Türkiye’deki diğer üniversiteler içindeki konumundan ve yenilikçi çabalarından memnunum. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 16 | Üniversitemizin ilke ve değerleri, misyon, vizyon, politika ve stratejileri personele duyurulmaktadır. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 17 | Kurum içinde, çalışanların yapacağı iş ya da görevler, açık ve net bir biçimde tanımlanmıştır. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 18 | Bilgi ve yeteneklerime uygun iş yapmaktayım. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 19 | Birimimin, yasal mevzuattaki değişiklikleri takip ve uyumundan memnunum. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 20 | Çalışma ortamının temiz ve düzenli olmasından memnunum. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 21 | Çalışma ortamının fiziksel şartları yaptığım işe uygundur. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 22 | Çalışma ortamında iklimlendirme sistemi (ısıtma-soğutma-havalandırma) yeterlidir. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 23 | İhtiyaç duyulduğu anda Rektörlüğümüze ulaşabiliyorum. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 24 | Rektörlüğümüz tarafından yapılan değerlendirmeler adil, tarafsız ve objektif olarak yapılmaktadır. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 25 | Rektörlüğümüzün ihtiyaç duyduğum araç/gereç/donanım taleplerimi yeterince karşıladığını düşünüyorum. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 26 | Rektör Yardımcılıklarımız görevlerini etkin ve etkili bir şekilde yürütebilecek bilgi, deneyim ve yeteneğe sahiptir. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 27 | Rektörlüğümüzde görevli idari personelimizin tutum ve davranışları olumlu ve memnun edici seviyededir. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |

***Görüş ve Önerileriniz:***