1. **AMAÇ**

Bu talimatın amacı Yıldız Teknik Üniversitesi’nde devriye ve güvenlik sistemleri uygulamalarında uyulacak kuralları belirtmektir.

1. **KAPSAM**

Bu talimat, Yıldız Teknik Üniversitesi kampüslerinde tüm koruma ve güvenlik faaliyetlerini kapsar.

1. **TANIMLAR**

Bu Talimatta tanımlanması gereken herhangi bir terim bulunmamaktadır.

1. **SORUMLULUKLAR**
2. **UYGULAMA**
	1. Bütün personel vardiya başlangıcı ve bitiminde YTÜ yönetimi tarafından belirlenmiş personel kimlik tanıma sistemine girişini yaparak vardiyasını tamamlamak zorundadır. Günlük nöbet çizelgesine, Vardiya Sorumlusunun kontrolü altında, giriş ve çıkış saatini belirtip imzalayacaktır.
	2. Herkes zamanında nöbetini devir alacak nöbeti biten personel yerine gelen personele nöbet yeri devir - teslim defteri üzerinden gerekli tespitleri, faaliyetleri ve bilgileri kaydedip aktaracak, teçhizatlarını kontrol edip teslim ettikten sonra nöbet noktasından ayrılacaktır.
	3. Ara istirahat ve yemek molasına ayrılan personel zamanında gidip zamanında nöbet noktasına gelecektir. (Ara istirahat 10 Yemek molası 20 dk). Bu aralar için personeli değiştiren görevli personel gelmeden nöbet yeri terk edilmeyecektir.
	4. Personel, soyunma odasını temiz tutacak, soyunma dolapları düzenli ve tertipli olacaktır. Personel görev noktasını ve çevresini temiz tutacaktır, vardiya değişimi yapıldığında nöbetçi gerekli kontrolleri yapmış ve sorumluğu kabul etmiş sayılacaktır. Görev esnasında “Yemek, içmek, telefonla konuşmak, sigara içmek, radyo, kasetçalar, CD çalar vb. dinlemek; gazete, dergi, kitap vb. okumak bulundurmak kesinlikle yasaktır. Görev yerinde kesinlikle sigara içilmeyecektir. Görev bölgesindeki dâhili telefon iş haricinde kesinlikle meşgul edilmeyecektir.
	5. Erkek personel, günlük sakal tıraşını olup kıyafetleri ütülü, ayakkabısı boyalı ve düzgün bir şekilde görev alacaktır. Bayan personel görev anında saçları toplu olacak, gereksiz ziynet eşyası takmayacak, makyajına dikkat edecek ve kıyafet için belirtilen prosedürdeki ayakkabıyı giyeceklerdir. Verilen talimata göre şapka veya beresini mutlaka takacaktır.
	6. Öğrenciler ve personellerle görev konuları haricinde muhatap olunmayacak, emanet alınmayacak, bulundurulmayacaktır.
	7. Kampüs içerisine giriş yapan öğrenciler ve kurum personeline kimlik sorulacak toplu taşıma kartı (paso) gösteren öğrencilere girişlerde kimlik göstermeleri gerektiği düzgün bir şekilde açıklanacaktır. Öğrenci kimliği olmayan öğrencilere öğrenci olduklarına dair belge yanlarında bulundurmaları söylenecektir. Kimliğini göstermeyen öğrencilere “Uygulamanın daha rahat olabilmesi için kimlik göstermeleri gerektiği“ belirtilecektir.
	8. Ziyaretçi ve iş takibi için gelen misafirlerin gideceği yer dâhili telefonla aranılarak görüşmenin uygun olup olmadığının teyidi alınacaktır. Güvenlik personelini ziyarete gelen kişiler için vardiya sorumlusundan gerekli izini aldıktan sonra görüşmesini sağlayacaktır.
	9. Nöbet noktalarında talimatta ve vardiya öncesi bilgilendirme de belirtildiği gibi hareket edilecek, Mobo, Demir direk, kapı vb. yerlere yaslanılmayacak telefonlar gereksiz yere meşgul edilmeyecektir.
	10. Görev yerinde vardiya saatinde görevini aldığı süreden vardiya bitimine kadar olan süre zarfında, görevli; cep telefonu ile kesinlikle konuşmayacak, ancak acil durumlarda bir üst amirin bilgisi dâhilinde görev yerinden ayrılarak telefon görüşmesi yapacaktır. Görev yerinde her saat belirlenen bölgede kontrol ederek devriye atacaktır.
	11. Görevli nöbet yerinde bulunduğu sürede, üst makamların giriş ve çıkışlarını takip edecektir. Vardiya değişimlerinde görevliye gerekli bilgi ve notlar anlaşılır bir şekilde eksiksiz aktarılacaktır.
	12. Bölgeye gelen ziyaretçi veya ticari amaçlı araçların uygun bir şekilde park edilmesi sağlanmalı ve bölgedeki yol güzergâhı açık tutulmalıdır.
	13. Bu talimatlarda belirtilmeyen hususlarda bir üst amirin emrine danışacaktır.